

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ
ВАЗИРЛАР МАҲКАМАСИНИНГ
Қ А Р О Р И



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
КАБИНЕТА МИНИСТРОВ
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

14 ИЮНЯ 2018 й. г. № 453

Тошкент ш. – г. Ташкент

О мерах по организации деятельности Центра профессионального обучения юридических кадров по международным стандартам при Ташкентском государственном юридическом университете

Во исполнение постановления Президента Республики Узбекистан от 13 апреля 2018 года № ПП–3666 «Об организационных мерах по дальнейшему совершенствованию деятельности Министерства юстиции Республики Узбекистан», а также в целях организации профессионального обучения юридических кадров по международным стандартам, способных достойно представлять интересы республики и организаций страны на международной арене, обеспечения широкого доступа к юридическому образованию Кабинет Министров **постановляет:**

1. Установить, что Центр профессионального обучения юридических кадров по международным стандартам при Ташкентском государственном юридическом университете (далее – Центр) создается в форме государственного учреждения и является правопреемником по правам и обязательствам Отраслевого центра переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров при Ташкентском государственном юридическом университете.

2. Определить основными задачами Центра:

а) в части организации краткосрочных курсов профессионального обучения юридических кадров по международным стандартам:

обеспечение освоения слушателями основ международного права в инвестиционной и коммерческой деятельности, обучение практике применения норм международного частного, коммерческого права, процессуального и материального права международного арбитража, передовой адвокатской технике, технике международного розыска активов и их возврата, международного расследования и соблюдению законодательства о противодействии коррупции;

изучение на системной основе современных тенденций международной юридической практики в сфере коммерческого арбитража, выработки и отстаивания правовой позиции стран, а также доведение результатов изучения до слушателей и ответственных государственных органов и организаций;

совершенствование навыков слушателей по подготовке процессуальных актов в сфере правового сопровождения международной инвестиционной и коммерческой деятельности, международного арбитражного производства, толкованию норм права и международных договоров;

организацию стажировок слушателей в иностранных юридических компаниях, международных арбитражных институтах и других соответствующих организациях;

налаживание и развитие международного сотрудничества по совершенствованию методики практического обучения слушателей;

б) в части организации курсов переподготовки по юридической специальности для лиц, имеющих высшее образование:

совершенствование системы переподготовки кадров на основе реализации интенсивных программ обучения, формирующих у слушателей фундаментальные знания и навыки в правовой сфере;

повышение уровня профессиональной компетентности слушателей по правовым вопросам и иным юридическим действиям с соблюдением правил профессиональной этики юриста;

развитие процесса интеграции права с другими отраслями знаний, способствующей внедрению в систему переподготовки и повышения квалификации междисциплинарного подхода к обучению;

содействие улучшению системы обучения посредством обобщения и внедрения наилучшего национального и зарубежного опыта, современных подходов и технологий в процесс переподготовки;

применение инновационных педагогических технологий, направленных на развитие аналитического мышления у слушателей, формирование у них навыков анализа, толкования и применения нормативно-правовых актов и правовых документов;

внедрение интерактивных, направленных на профессиональный рост слушателей методов обучения, в том числе с использованием выездных занятий в судах и правоохранительных органах.

3. Утвердить:

структуру Центра профессионального обучения юридических кадров по международным стандартам при Ташкентском государственном юридическом университете согласно приложению № 1;

Положение о краткосрочных курсах профессионального обучения юридических кадров по международным стандартам согласно приложению № 2;

Положение о курсах переподготовки по юридической специальности для лиц, имеющих высшее образование, согласно приложению № 3.

Предоставить право ректору Ташкентского государственного юридического университета по согласованию с Министерством юстиции Республики Узбекистан вносить изменения в структуру Центра в пределах установленной численности работников и фонда оплаты труда.

4. Установить, что:

директор Центра назначается на должность и освобождается от должности министром юстиции Республики Узбекистан;

обучение в Центре, за исключением обучения в рамках установленной периодичности на курсах по переподготовке и повышению квалификации педагогических кадров, преподающих правовые дисциплины в высших образовательных учреждениях, осуществляется на платно-контрактной основе;

на работников Центра распространяются условия оплаты труда, установленные для работников отраслевых центров переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров высших образовательных учреждений, с учетом положений настоящего постановления;

оплата труда лиц, привлекаемых для проведения учебных занятий на курсах переподготовки по юридической специальности для лиц, имеющих высшее образование, осуществляется на основе почасовой оплаты труда за счет средств, поступающих в счет оплаты за обучение в Центре, с возможностью увеличения ее размера до 200 процентов от установленных размеров;

Центр осуществляет переподготовку и повышение квалификации педагогических кадров по направлениям юриспруденции и правоведения в соответствии с законодательством.

5. Определить источниками финансирования деятельности Центра:

средства Государственного бюджета Республики Узбекистан, выделяемые на финансирование расходов, связанных с обучением на курсах переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров, преподающих правовые дисциплины в высших образовательных учреждениях, в соответствии с установленной периодичностью;

средства, полученные за обучение на краткосрочных курсах профессионального обучения юридических кадров по международным стандартам и на курсах переподготовки по юридической специальности для лиц, имеющих высшее образование;

средства внебюджетного Фонда развития органов и учреждений юстиции;

средства Ташкентского государственного юридического университета в части, превышающей величину базовой стоимости обучения на платно-контрактной основе;

поступления от хозяйственной деятельности, включая оказание дополнительных образовательных услуг;

благотворительные пожертвования;

гранты международных финансовых организаций;

иные источники, не запрещенные законодательством.

Установить, что средства, полученные за обучение на курсах переподготовки по юридической специальности для лиц, имеющих высшее образование, и на краткосрочных курсах профессионального обучения юридических кадров по международным стандартам, поступают в полное и самостоятельное распоряжение Центра.

6. Разрешить Центру устанавливать за счет средств, поступающих за обучение на курсах переподготовки по юридической специальности для лиц, имеющих высшее образование, и на краткосрочных курсах профессионального обучения юридических кадров по международным стандартам, ежемесячные надбавки работникам Центра в размере до 100 процентов тарифной ставки.

Сохранить право Ташкентского государственного юридического университета оказывать Центру материальную поддержку с целью установления его работникам ежемесячных надбавок за счет средств Ташкентского

государственного юридического университета в части, превышающей величину базовой стоимости обучения на платно-контрактной основе.

7. Согласиться с предложением Национального банка внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан о выделении банком ежегодных грантов в пределах, утверждаемых в установленном порядке Советом банка, для оплаты обучения слушателей Центра, в том числе для направления их на стажировки в иностранные юридические компании и международные арбитражные институты, а также на оплату в течение первых двух лет расходов, связанных с привлечением по заявкам Министерства юстиции Республики Узбекистан иностранных специалистов, по согласованию на начало года с Министерством финансов Республики Узбекистан и банком.

8. Органам государственного и хозяйственного управления при необходимости принять действенные меры по повышению профессионального уровня своих кадров, в том числе путем направления на ежегодной основе соответствующих специалистов в Центр для прохождения профессионального обучения по международным стандартам.

9. Министерству иностранных дел и Министерству юстиции Республики Узбекистан оказывать содействие Центру:

в осуществлении сотрудничества с юридическими компаниями, международными арбитражными институтами, зарубежными образовательными учреждениями с целью привлечения иностранных специалистов;

в организации стажировок слушателей в иностранных юридических компаниях и международных арбитражных институтах.

10. Министерству внутренних дел Республики Узбекистан по заявкам Министерства юстиции Республики Узбекистан обеспечивать своевременную выдачу и продление многократных виз, временную прописку по месту временного проживания в Республике Узбекистан, иностранным специалистам, привлекаемым для проведения учебных занятий в Центре.

11. Министерству занятости и трудовых отношений по заявкам Министерства юстиции Республики Узбекистан обеспечивать выдачу (продление) разрешений на привлечение в Республику Узбекистан иностранных специалистов, а также выдачу (продление) подтверждений на право трудовой деятельности на территории Республики Узбекистан иностранным гражданам, привлекаемым в рамках реализации настоящего постановления.

12. Министерству финансов Республики Узбекистан:

предусматривать в параметрах Государственного бюджета Республики Узбекистан необходимые средства на финансирование расходов Центра, с учетом установленной периодичности переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров высших образовательных учреждений, в пределах средств, выделяемых на сферу «Образование»;

выделить Центру лимит на содержание одной единицы автотранспортного средства.

13. Министерству юстиции Республики Узбекистан принять меры по эффективной организации деятельности Центра, а также укомплектовать его

высококвалифицированными кадрами, обладающими соответствующими знаниями и опытом.

14. Разместить Центр на праве безвозмездного пользования в здании, расположенном по адресу: город Ташкент, улица Амира Темура, 17.

15. Внести изменение в Перечень региональных и отраслевых центров переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров высших образовательных учреждений, утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 26 сентября 2012 г. № 278 (СЗ Республики Узбекистан, 2012 г., № 39, ст. 453), согласно приложению № 4.

16. Министерствам и ведомствам в месячный срок привести принятые ими нормативно-правовые акты в соответствие с настоящим постановлением.

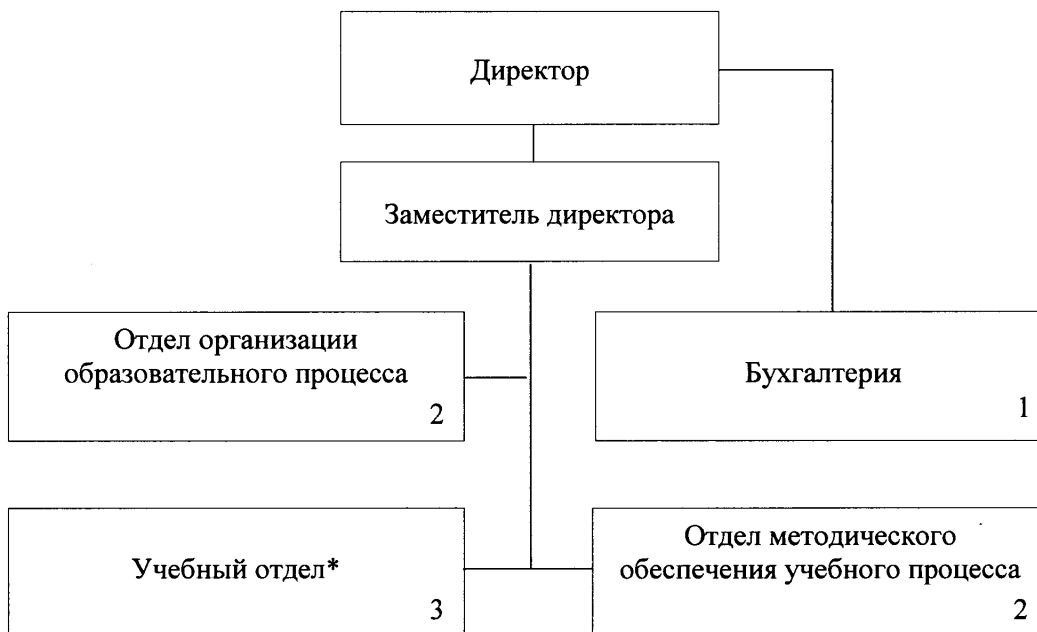
17. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан Абдухакимова А.А. и министра юстиции Республики Узбекистан Давлетова Р.К.

**Премьер-министр
Республики Узбекистан**



А. Арипов

**Структура
Центра профессионального обучения юридических кадров
по международным стандартам при Ташкентском
государственном юридическом университете**



*) Содержится за счет внебюджетных средств.
Предельная численность работников (без учета профессорско-преподавательского и вспомогательного персонала) – 10 единиц, в том числе управленческий персонал – 6 единиц.
Численность вспомогательного персонала определяется в соответствии с нормативами, установленными для органов государственного управления.

**Положение
о краткосрочных курсах профессионального обучения
юридических кадров по международным стандартам**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения краткосрочных курсов профессионального обучения юридических кадров по международным стандартам в Центре профессионального обучения юридических кадров по международным стандартам при Ташкентском государственном юридическом университете (далее – Центр).

2. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

курс профессионального обучения юридических кадров по международным стандартам (далее – курсы профессионального обучения) – форма краткосрочного обучения юридических кадров, направленная на обеспечение освоения ими основ международного права в инвестиционной и коммерческой деятельности, а также развитие их профессиональных компетенций в международной юридической практике;

претенденты – лица, желающие обучаться на курсах профессионального обучения по международным стандартам, владеющие английским языком на уровне свободного применения на практике;

слушатели – лица, успешно прошедшие собеседование, оплатившие сумму контракта и зачисленные на курсы профессионального обучения приказом директора Центра.

3. Курсы профессионального обучения организуются в следующих формах:

базовый курс – для развития основных правоприменительных навыков и компетенций в сфере правового сопровождения международной коммерческой деятельности, международных арбитражных и судебных разбирательств;

предметный курс – для развития определенных отраслевых знаний и навыков, необходимых для эффективного правового сопровождения международной инвестиционной и коммерческой деятельности, применения норм международного частного, коммерческого права, процессуального и материального права международного арбитража, передовой адвокатской техники, международного розыска активов и их возврата, международного расследования и соблюдения законодательства о противодействии коррупции и др.

4. Организация и проведения краткосрочных курсов профессионального обучения юридических кадров по международным стандартам осуществляется по схеме согласно приложению к настоящему Положению.

5. На основании заявок министерств и ведомств, а также других организаций Министерством юстиции Республики Узбекистан (далее – Минюст) ежегодно, как правило, до 15 ноября формируется предварительный помесичный контингент

слушателей курсов профессионального обучения на следующий календарный год в разрезе направлений обучения.

6. Продолжительность курсов профессионального обучения определяется Центром исходя из программы обучения, но не менее одного месяца.

7. Набор слушателей осуществляется по результатам собеседования и в соответствии с количеством мест, определяемым Минюстом.

Обучение на курсах профессионального обучения осуществляется на платно-контрактной основе.

8. Собеседование проводится на предмет определения уровня: знаний в сфере международного частного и публичного права; владения английским языком.

9. Занятия на курсах профессионального обучения проводятся преимущественно на английском языке. При необходимости занятия могут проводиться на других языках.

10. Обучение на курсах проводится с отрывом от основного места работы слушателя. При согласии работодателя за слушателями Центра в период обучения сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы.

Глава 2. Прием документов и организация набора на курсы профессионального обучения

11. На основе предварительного контингента слушателей директором Центра ежегодно не позднее 15 января утверждается график прохождения курсов профессионального обучения на следующий год.

При необходимости Центром по согласованию с Минюстом могут быть организованы дополнительные курсы вне графика, а также по различным тематикам.

12. Информация о наборе слушателей и графике проведения собеседования размещается на официальном веб-сайте Центра, как правило, за месяц до начала обучения на курсах профессионального обучения.

13. Собеседование проводится комиссией, образуемой приказом министра юстиции Республики Узбекистан.

14. Собеседование проводится, как правило, на английском языке. Уровень владения претендентов английским языком на собеседовании должен соответствовать уровню не менее B2.

15. Претенденты, имеющие действующие квалификационные сертификаты государственного образца, подтверждающие уровень владения иностранным языком на уровне B2 и выше, или международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком, соответствующее уровню не менее B2 по CEFR (Common European Framework of Reference), 6,0 баллов по IELTS (International English Language Testing System), 95 баллов по TOEFL (Test of English as a Foreign Language), освобождаются от прохождения собеседования на предмет определения уровня владения английским языком.

16. По результатам собеседования комиссия принимает решение о рекомендации либо отказе в рекомендации претендента к зачислению на курсы профессионального обучения. Решение комиссии оформляется протоколом.

17. Результаты собеседования размещаются на официальном веб-сайте Центра на следующий рабочий день после проведения собеседования.

18. Претенденты, успешно прошедшие собеседование, в течение трех дней после собеседования представляют следующие документы:

паспорт или заменяющий его документ;

диплом о высшем образовании и вкладыш к диплому;

цветную фотографию размером 3,5 x 4,5 см.

19. Повторное собеседование для набора слушателей не проводится.

20. Результаты собеседования не подлежат обжалованию и рассмотрению в порядке апелляции.

21. Зачисление на курсы профессионального обучения оформляется приказом директора Центра при условии:

успешного прохождения собеседования;
перечисления суммы оплаты контракта в срок не позднее десяти рабочих дней после объявления результатов собеседования.

22. Бланки контрактов установленного образца выдаются со дня объявления результатов собеседования и подтверждаются подписями руководителя и бухгалтера Центра для юридических лиц в трех экземплярах, для физических лиц – в двух экземплярах.

23. Размер суммы контракта за обучение на курсах профессионального обучения утверждается Минюстом.

Глава 3. Учебный процесс на курсах профессионального обучения

24. Центр совместно с Минюстом, а также иностранными юридическими компаниями и образовательными учреждениями на основе анализа потребностей определяет наиболее востребованные направления профессионального обучения.

25. Программа курса профессионального обучения разрабатывается Центром совместно с иностранными юридическими компаниями и образовательными учреждениями исходя из определенных направлений профессионального обучения, с учетом актуальных проблем, возникающих в рамках участия в международных арбитражных разбирательствах.

Программа курса профессионального обучения утверждается Минюстом.

26. Продолжительность аудиторных занятий определяется в соответствии с программой курса.

27. В учебном процессе применяются ориентированные на практику современные интерактивные методы обучения, в том числе с использованием видео-конференц-связи.

28. Привлечение специалистов для проведения учебных занятий в Центре осуществляется на договорной основе преимущественно из числа зарубежных юристов и соответствующих иностранных специалистов.

К проведению учебных занятий могут привлекаться также работники иностранных юридических компаний, осуществляющих деятельность на территории Республики Узбекистан, работники государственных органов и иных организаций, имеющие опыт участия в международной правоприменительной практике, включая арбитражные, судебные процессы.

29. По окончании курсов слушателям выдается сертификат, образец которого утверждается Минюстом.

30. Минюстом из числа слушателей, успешно завершивших курсы, с учетом формирования и развития у них навыков, а также профессиональных компетенций осуществляется отбор для организации их стажировок в иностранных юридических компаниях и международных арбитражных институтах, а также других соответствующих учреждениях. Срок стажировки составляет, как правило, от двух до трех месяцев.

Глава 4. Заключительные положения

31. Минюст осуществляет мониторинг прогресса обучения и стажировки слушателей, поддерживает постоянную связь с ними.

32. В случае отказа слушателя от дальнейшего продолжения курса профессионального обучения, оплаченная сумма контракта за обучение не возвращается.

33. Лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством.

Приложение
к Положению о краткосрочных курсах
профессионального обучения юридических
кадров по международным стандартам

СХЕМА
организации и проведения краткосрочных курсов профессионального
обучения юридических кадров по международным стандартам

Этапы	Субъекты	Мероприятия	Сроки исполнения
1-й этап	Минюст Центр	1. Формирует предварительный контингент слушателей курсов профессионального обучения на основании заявок министерств и ведомств, а также других организаций. 2. Разрабатывает и утверждает график прохождения курсов профессионального обучения на следующий год.	ежегодно до 15 ноября не позднее 15 января
2-й этап	Центр	1. Объявляет набор и утверждает график проведения собеседований. 2. Организует проведение собеседований. 3. Объявляет результаты собеседований.	за месяц до начала курсов за 15 дней до начала курсов на следующий рабочий день после проведения собеседования
3-й этап	Центр	1. Принимает документы претендентов, успешно прошедших собеседование. 2. Зачисляет слушателей на курсы профессионального обучения. 2. Организует учебный процесс.	в течение 3 дней после собеседования в течение 10 дней после собеседования в течение цикла (программы)
4-й этап	Центр	Выдает сертификат	по окончании курсов

Положение
о курсах переподготовки по юридической
специальности для лиц, имеющих высшее образование

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения курсов переподготовки по юридической специальности для лиц, имеющих высшее образование, в Центре профессионального обучения юридических кадров по международным стандартам при Ташкентском государственном юридическом университете (далее – Центр).

2. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

курсы переподготовки по юридической специальности для лиц, имеющих высшее образование (далее – курсы переподготовки), – форма послевузовского обучения, предусматривающая получение необходимых знаний и приобретение навыков в объеме, достаточном для ведения деятельности в юридических службах государственных органов и других организаций;

претенденты – лица, имеющие высшее образование по направлениям по перечню согласно приложению № 1 к настоящему Положению и допускаемые к вступительным экзаменам;

слушатели – лица, успешно прошедшие вступительные экзамены, осуществившие оплату контракта за обучение и зачисленные на курсы переподготовки.

3. Набор слушателей осуществляется на платно-контрактной основе в соответствии с количеством мест, определяемым Советом Ташкентского государственного юридического университета (далее – ТГЮУ).

4. Набор слушателей осуществляется по результатам вступительных экзаменов, проводимых в форме собеседования.

5. Вступительные экзамены проводятся на предмет определения обоснованности выбора юридической профессии, уровня базовых знаний в области права и аналитического мышления.

6. Обучение на курсах переподготовки осуществляется на государственном и русском языках.

7. Вступительные экзамены проводятся на языке обучения на курсах переподготовки, выбор которого определяется претендентом в заявлении о приеме на курсы переподготовки.

8. Продолжительность обучения на курсах переподготовки составляет шесть месяцев с отрывом от основного места работы.

При согласии работодателя за слушателями Центра сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы на период обучения на курсах переподготовки.

9. Прохождение курсов переподготовки не является получением второго высшего образования.

10. Организация и проведение курсов переподготовки осуществляется по схеме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Глава 2. Прием документов и организация набора на курсы переподготовки

11. Организация набора на курсы переподготовки возлагается на консультативную комиссию Центра (далее – Консультативная комиссия).

Консультативная комиссия на соответствующий год образуется из числа работников Центра и утверждается приказом ректора ТГЮУ. Директор Центра по должности является председателем Консультативной комиссии.

12. Консультативная комиссия, как правило, за два месяца до начала приема документов на официальном веб-сайте Центра размещает информацию о сроках приема документов и общем количестве мест для приема на обучение.

13. При наборе на курсы переподготовки претенденты в онлайн-режиме заполняют в электронной форме заявление о приеме на курсы переподготовки с указанием языка обучения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

14. К заявлению о приеме прилагаются в электронной форме:

паспорт или заменяющий его документ;

диплом о высшем образовании (или выписка из диплома – для окончивших высшие образовательные учреждения Республики Узбекистан по государственному гранту) и вкладыш к диплому;

цветная фотография размером 3,5 x 4,5 см.

Каждый прилагаемый к заявлению документ должен быть в виде отдельного файла, обеспечивающего сохранение всех аутентичных признаков подлинности (не менее 200 точек на дюйм). Размер одного файла не должен превышать 10 Мб.

Допускается подача заявления с приложением отсканированных документов в виде копий в формате PDF (portable document format).

15. В случае представления всех необходимых документов в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктами 13 и 14 настоящего Положения, в течение 48 часов заявление регистрируется посредством присвоения ему уникального номера и претенденту сообщается о необходимости представления оригиналов документов в установленные сроки.

Временем приема документов Консультативной комиссией считается момент присвоения заявлению уникального номера.

16. В случае несоответствия представленных документов требованиям пунктов 13 и 14 настоящего Положения, в течение одного дня по указанному в заявлении адресу электронной почты претенденту направляется соответствующее

оповещение. При этом претенденту предоставляется возможность исправить указанные недостатки и повторно подать документы до окончания установленного срока их приема.

После окончания установленного срока приема документов внесение в них изменений и дополнений запрещается.

17. Количество зарегистрированных заявлений о приеме ежедневно размещается на официальном веб-сайте Центра.

18. Вступительные экзамены проводятся Экзаменационной комиссией, образованной приказом ректора ТГЮУ. В состав Экзаменационной комиссии, наряду с работниками ТГЮУ и Центра, могут быть включены представители других организаций по согласованию с их руководителями.

Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, осуществляющий общую координацию деятельности членов комиссии. Организационное обеспечение деятельности Экзаменационной комиссии возлагается на ее секретаря.

19. Для составления вопросов собеседования образуется экспертная группа. Экспертная группа формируется из числа квалифицированных специалистов соответствующей отрасли, которые могут привлекаться на договорной основе. Деятельностью экспертной группы руководит председатель Консультативной комиссии.

Вопросы для проведения вступительных экзаменов составляются в разрезе критериев, указанных в пункте 5 настоящего Положения.

20. Ответственность за качество и содержание составляемых вопросов возлагается на членов экспертной группы.

21. Билеты для вступительных экзаменов формируются из вопросов, составленных экспертной группой. Каждый билет должен состоять из трех вопросов (по одному на каждый из указанных в пункте 5 настоящего Положения критериев).

22. График проведения вступительных экзаменов утверждается директором Центра и размещается на официальном веб-сайте Центра, как правило, за месяц до начала проведения собеседования.

23. До проведения вступительных экзаменов организуются консультации, расписание которых утверждается директором Центра.

24. Претенденты за три дня до начала вступительных экзаменов представляют Консультативной комиссии оригиналы документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Положения.

При обнаружении подделки или подлога в документах, представленных претендентом, претендент отстраняется от вступительных экзаменов.

25. Перед началом вступительных экзаменов претендент обязан предъявить паспорт или заменяющий его документ.

26. Запрещается проносить на вступительные экзамены и использовать мобильные телефоны и иные средства связи и телекоммуникаций.

27. При проведении вступительных экзаменов претендент выбирает билет с вопросами. Для подготовки претенденту отводится двадцать минут.

В процессе собеседования претенденту могут быть заданы дополнительные вопросы по содержанию билета. Собеседование с одним претендентом продолжается до двадцати минут.

28. Для определения результатов вступительных экзаменов каждый член Экзаменационной комиссии независимо от других членов заполняет оценочный лист по каждому претенденту и передает его секретарю Экзаменационной комиссии.

Секретарь Экзаменационной комиссии высчитывает средний балл, выставленный претенденту членами Экзаменационной комиссии.

Результаты вступительных экзаменов определяются согласно рейтинговой системе, предусматривающей выставление претенденту баллов (от 0 до 100), и вносятся в протокол заседания Экзаменационной комиссии, утверждаемый ректором ТГЮУ.

29. Результаты вступительных экзаменов размещаются на официальном веб-сайте Центра в течение одного дня после проведения всего процесса собеседования.

30. В случае неявки претендента на вступительные экзамены выставляется 0 баллов. При получении 55 баллов и менее от установленного максимального балла по итогам собеседования претенденту оказывается в зачислении на курсы переподготовки.

31. Повторное проведение вступительных экзаменов для набора слушателей на курсы переподготовки не проводится.

32. Результаты вступительных экзаменов не подлежат обжалованию и рассмотрению в порядке апелляции.

33. Зачисление на курсы переподготовки осуществляется при условии: успешного прохождения вступительного экзамена (получения более 55 баллов от установленного максимального балла по собеседованию) с учетом количества мест, определенных в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения;

перечисления суммы оплаты контракта в срок не позднее пятнадцати дней после объявления результатов вступительных экзаменов.

34. Зачисление успешно прошедших вступительные экзамены и оплативших сумму обучение претендентов оформляется приказом директора Центра.

35. В случае невыполнения условий, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 33 настоящего Положения, право на зачисление на курсы переподготовки предоставляется следующему по количеству набранных баллов претенденту, при условии получения им более 55 баллов от установленного максимального балла.

36. Бланки контрактов установленного образца выдаются со дня объявления Консультативной комиссией результатов вступительных экзаменов и заверяются подписями руководителя и бухгалтера Центра для юридических лиц в трех экземплярах и для физических – в двух экземплярах.

Размер суммы контракта за обучение на курсах переподготовки утверждается Советом ТГЮУ.

Глава 3. Объем учебной нагрузки на курсах переподготовки

37. Максимальный объем аудиторных занятий устанавливается в объеме 30 академических часов в неделю. Продолжительность учебного процесса составляет 26 недель.

38. Общий объем учебного времени распределяется следующим образом:
теоретическое обучение – 18-24 недели;
аттестация – 2-4 недели;
выпускная работа – 1-2 недели.

Глава 4. Учебный процесс на курсах переподготовки

39. Организация учебного процесса осуществляется на основании квалификационных требований, учебных планов и программ, утверждаемых Советом ТГЮУ.

40. В учебном процессе применяются следующие основные виды учебных занятий – лекция и семинар.

В учебном процессе также могут применяться вспомогательные виды учебных занятий – клиническое обучение, имитация судебных заседаний (moot court), выездное занятие и др.

41. В учебном процессе преимущественно применяются современные формы организаций занятий, ориентированных на практику, – кейс-стади, научные презентации, работа в команде и др.

42. Продолжительность всех видов аудиторных занятий составляет 80 минут, перерыв между учебными занятиями – не менее 10 минут.

43. Учебный процесс организуется в академических группах количеством слушателей, как правило, не более 25 человек.

44. Знания слушателей оцениваются по трем видам контроля – текущий, промежуточный и итоговый.

Контроль знаний слушателей осуществляется преимущественно в письменной форме, обеспечивающей анонимность письменных работ при их проверке и оценке.

Слушателям, не прошедшим определенные виды контроля, предоставляется возможность единовременной пересдачи.

45. Усвоение слушателями дисциплин контролируется на основе рейтинговой системы оценки знаний, устанавливаемой ТГЮУ. Учет усвоения дисциплин осуществляется с применением электронной системы.

46. Слушатели, не усвоившие дисциплины учебного плана, не допускаются к государственной аттестации.

Глава 5. Государственная аттестация слушателей

47. Слушатели допускаются к государственной аттестации после усвоения дисциплин учебного плана.

48. Приказом министра юстиции Республики Узбекистан образуется государственная аттестационная комиссия по проведению государственной аттестации слушателей.

49. Государственная аттестация слушателей осуществляется в форме защиты выпускной работы.

Выпускная работа должна быть направлена на проведение правового анализа правоприменительной практики, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков, навыков работы с правовыми источниками, толкования и применения нормативно-правовых актов.

Требования к подготовке выпускной работы и ее защите утверждаются Советом ТГЮУ.

50. Решение государственной аттестационной комиссии является основанием для оформления приказа директора Центра о выдаче диплома установленного образца слушателям, успешно завершившим курсы переподготовки.

51. По итогам завершения курсов переподготовки слушателям выдается диплом государственного образца по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

52. Лицам, получившим неудовлетворительную оценку по итогам государственной аттестации, предоставляется возможность повторной пересдачи на следующем курсе переподготовки. При этом возможность повторной пересдачи предоставляется единоразово.

53. Оплата труда членов государственной аттестационной комиссии осуществляется в установленном порядке на условиях почасовой оплаты труда, исходя из установленных размеров.

Глава 6. Заключительные положения

54. Привлечение к педагогической деятельности на курсах переподготовки, в том числе работников судов и правоохранительных органов, адвокатов, осуществляется на договорной основе с почасовой оплатой труда.

55. Отчисление слушателей осуществляется в следующих случаях:

по собственному желанию;

в связи со смертью слушателя;

пропуск занятий более 10 академических часов без уважительной причины;

не усвоение дисциплин учебного плана;

грубое нарушение Правил внутреннего распорядка Центра.

При отчислении слушателей оплаченная сумма контракта за обучение возврату не подлежит.

56. Лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством.

Приложение № 1
к Положению о курсах переподготовки
по юридической специальности для лиц,
имеющих высшее образование

**Перечень
направлений высшего образования лиц, допускаемых
к обучению на курсах переподготовки по юридической специальности**

№	Наименование направлений образования	Код направлений образования
1.	Методика преподавания математики	5110100
2.	Методика преподавания истории	5110600
3.	Педагогика и психология	5110900
4.	Узбекский язык и литература	5111200
5.	Родной язык и литература (по языкам)	5111300
6.	Иностранный язык и литература (по языкам)	5111400
7.	Национальная идея, основы духовности и правовое образование	5111600
8.	Филология и обучение языкам (по языкам)	5120100
9.	Теория и практика перевода (по языкам)	5120200
10.	История (по странам и регионам)	5120300
11.	Философия	5120500
12.	Религиоведение	5120600
13.	Мировая политика (по регионам)	5120700
14.	Восточная философия и культура	5120800
15.	Математика	5130100
16.	Прикладная математика и информатика	5130200
17.	Физика	5140200
18.	Социология	5210100
19.	Психология (по видам деятельности)	5210200
20.	Журналистика и информация	220 000
21.	Журналистика (по видам деятельности)	5220100
22.	Архивоведение	5220300
23.	Экономика (по отраслям и сферам)	5230100
24.	Менеджмент (по отраслям и сферам)	5230200
25.	Организация малого бизнеса и частного предпринимательства (по отраслям)	5230300
26.	Маркетинг (по отраслям и сферам)	5230400
27.	Таможенное дело (по видам деятельности)	5230500
28.	Финансы	5230600
29.	Банковское дело	5230700
30.	Налоги и налогообложение	5230800
31.	Бухгалтерский учет и аудит (по отраслям)	5230900
32.	Экономика зарубежных стран и страноведение	5231000

	(по странам и регионам)	
33.	Мировая экономика и международные экономические отношения (по регионам и видам деятельности)	5231100
34.	Страховое дело	5231200
35.	Пенсионное дело	5231300
36.	Статистика (по отраслям и сферам)	5231400
37.	Оценочное дело	5231500
38.	Экономика и социология труда	5231600
39.	Кадровый менеджмент	5231700
40.	Менеджмент социальной сферы и людских ресурсов	5231800
41.	Математическое и программное обеспечение информационных систем	5330100
42.	Информационная безопасность (по сферам)	5330300
43.	Компьютерный инжиниринг («Компьютерный инжиниринг», «ИТ-сервис», «Информационная безопасность», «Мультимедийные технологии»)	5330500
44.	Экономика и менеджмент в сфере информационно-коммуникационных технологий	5350300
45.	Организация и управление гостиничным хозяйством	5610200
46.	Туризм (по направлениям деятельности)	5610300
47.	Организация перевозки и транспортная логистика (по видам транспорта)	5620100

Примечание. *Министр юстиции Республики Узбекистан имеет право вносить изменения и дополнения в данный Перечень, исходя из потребностей рынка труда.*

Приложение № 2
к Положению о курсах переподготовки по
юридической специальности для лиц,
имеющих высшее образование

СХЕМА
организации и проведения курсов переподготовки по юридической
специальности для лиц, имеющих высшее образование

Этапы	Субъекты	Мероприятия	Сроки исполнения
1-й этап	ТГЮУ Центр ТГЮУ	1. Утверждает состав Консультативной комиссии на соответствующий год. 2. Объявляет о сроках приема документов и общем количестве мест для приема на обучение. 3. Образует Экзаменационную комиссию и Экспертную группу.	ежегодно до 15 августа за 2 месяца до начала приема документов
2-й этап	Центр	1. Осуществляет приём документов. 2. Объявляет графики проведения собеседований.	за месяц до начала собеседования
3-й этап	Экзаменационная комиссия Центр	1. Проводит собеседования. 2. Объявляет результаты собеседования.	за месяц до начала учебного цикла в течение одного дня после проведения собеседования
4-й этап	Центр Центр Государственная аттестационная комиссия	1. Зачисляет слушателей на курсы профессионального обучения. 2. Организует учебный процесс. 3. Проводит государственную аттестацию.	15 дней после объявления результатов вступительных экзаменов в течение учебного цикла по окончании учебного процесса
5-й этап	Центр	Выдает диплом.	по окончании курсов

Приложение № 3
к Положению о курсах переподготовки
по юридической специальности для лиц,
имеющих высшее образование

Директору Центра профессионального
обучения юридических кадров по
международным стандартам при
Ташкентском государственном
юридическом университете

(Ф.И.О.)

гражданина(ки):

(Ф.И.О.)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить меня к вступительным экзаменам для обучения на курсах переподготовки по юридической специальности для лиц, имеющих высшее образование.

Наименование оконченного мной направления высшего образования: _____

О себе сообщаю следующие сведения:

Выполняемая работа и общий трудовой стаж к моменту приема документов на курсы переподготовки:

(наименование и месторасположение организации, занимаемая должность и стаж)

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Контактные данные _____
(номер телефона)

« _____ » _____ 20__ год

подпись

Приложение № 4
к Положению о курсах переподготовки
по юридической специальности для лиц,
имеющих высшее образование

ДИПЛОМ
государственного образца об окончании курсов переподготовки по
юридической специальности для лиц, имеющих высшее образование
(описание)

Диплом печатается офсетным способом на белой бумаге формата А4 с использованием пяти красок: черной – для текста, зеленой, синей, красной – для изображения рисунков, светло-розовой – для фона.

В левой части диплома с отступом от края на 10 мм размещается лента шириной 32 мм с изображением Государственного флага Республики Узбекистан. В верхней части ленты размещается изображение Государственного герба Республики Узбекистан диаметром 30 мм, а в нижней части – восьмиконечная звезда, образованная из двух смещенных квадратов размером 35 мм, в центре звезды – белый круг диаметром 25 мм для печати.

На оставшейся части диплома сверху печатается надпись на государственном языке буквами латинской графики «O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI Qayta ta'yorlash haqida DIPLOM». Диплом снабжен порядковым номером, состоящим из двух букв QT и шестизначного числа. Весь текст печатается на светло-розовом фоне из узорчатого растра.

Диплом имеет шестикратную защиту с использованием:
двух способов печати — офсетной и высокой;
светлых красок для усложнения светокопирования;
узорчатого растра;
образования различных цветов в результате использования сеток разноцветных растров;
специальной бумаги;
порядкового номера из меняющихся цифр.

Изображение Государственного герба
Республики Узбекистан

O'zbekiston Respublikasi

Qayta tayyorlash
haqida

DIPLOM
QT № 000000

(Tinglovchining familiyasi, ismi, otasining ismi)

20 ___ yil _____ dan 20 ___ yil _____ gacha

(Qayta tayyorlash ta'lim muassasasining nomi)

soatga mo'ljallangan

(Qayta tayyorlash kursining nomi)

qayta tayyorlash kursida ta'lim olib, _____

mavzusida bitiruv ishini Davlat attestatsiya

komissiyasida _____ bahoga himoya qildi va qayta tayyorlash o'quv kursini muvaffaqiyatli tamomladi.

Muhr o'rni

Rektor _____

Sana _____

Qayd raqami _____

Приложение № 4
к постановлению Кабинета Министров
от «14» ИЮНЯ 2018 г. № 453

**Изменение,
вносимое в Перечень региональных и отраслевых центров
переподготовки и повышения квалификации педагогических
кадров высших образовательных учреждений**

Графу «Название регионального и отраслевого центра» раздела «Отраслевые центры переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров» позиции 15 изложить в следующей редакции:

«Центр профессионального обучения юридических кадров по международным стандартам при Ташкентском государственном юридическом университете».

